

Publiczne Gimnazjum Nr 2
im. Jana Heweliusza
w Żukowie
83-330 Żukowo, ul. Armii Krajowej 2
tel./fax (058) 681 70 55

Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy
w Publicznym Gimnazjum nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie

1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zgłosić dyrekcji posiadane informacje o tym, że uczennica jest w ciąży.
2. Dyrekcja wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami (opiekunami). Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.
3. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
4. Pedagog szkolny w obecności wychowawcy przeprowadza zajęcia lub/i warsztaty kształtujące u uczniów postawy akceptacji i empatii w związku z zaistniałą sytuacją.
5. Dyrektor szkoły o ciąży uczennicy poniżej 15 roku życia powiadamia na piśmie sąd rodzinny lub policję (informuje o tym fakcie rodziców uczennicy).
6. Dyrekcja kieruje uczennicę oraz rodziców na spotkanie z pedagogiem szkolnym.
7. Pedagog szkolny zapoznaje uczennicę będącą w ciąży z jej prawami, zapewniając jej dyskrecję i wsparcie.
8. W przypadku trudności materialno-bytowych pedagog szkolny wskazuje rodzicom/prawnym opiekunom uczennicy sposób uzyskania pomocy finansowej (MOPS, GOPS, Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu).
9. W przypadku, gdy uczennica wymaga szczególnego wsparcia psychicznego, pedagog szkolny kieruje uczennicę do psychologa szkolnego.

DYREKTOR

mgr Mirosława Żołna