

Publiczne Gimnazjum nr 2
im. Jana Heweliusza
w Żukowie
83-330 Żukowo, ul. Armii Krajowej 10
tel./fax (058) 784 70 00

Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w czasie zajęć lekyjnych w Publicznym Gimnazjum nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie

Nauczyciel prowadzący lekcję:

1. Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej i wzywa pielęgniarkę
2. W razie konieczności wzywa pogotowie ratunkowe
3. Zabezpiecza miejsce wypadku i zapewnia bezpieczeństwo pozostałym uczniom
4. Powiadamia dyrekcję
5. Wypełnia kartę zgłoszenia wypadku ucznia (druk o nazwie „Zawiadomienie o wypadku ucznia”, który znajduje się w sekretariacie szkoły) i przekazuje ją dyrekcji
6. Wpisuje adnotację w teczkę wychowawcy o zaistniałym wypadku
7. Kolejne etapy nadzoruje dyrekcja

Dyrektor (po otrzymaniu zgłoszenia wypadku):

1. Udaje się na miejsce wypadku
2. Zabezpiecza wraz z nauczycielem miejsce wypadku
3. Powiadamia rodziców ucznia o zaistniałym wypadku
4. O wypadku ciężkim, śmiertelnym lub zbiorowym powiadamia policję, kuratora oświaty i organ prowadzący
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia powiadamia także państwowego inspektora sanitarnego
6. Powołuje zespół ds. ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku
7. Przekazuje informacje i zgłoszenie powołanemu zespołowi
8. Zatwierdza protokół powypadkowy
9. Prowadzi rejestr wypadków
10. Wydaje zalecenia powypadkowe
11. Omawia z nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny zaistniałych wypadków oraz udziela wskazówek niezbędnych do zapobiegnięcia im
12. Wydaje zalecenia powypadkowe

Zespół ds. ustalenia przyczyn wypadku:

1. Podejmuje działania dotyczące ustalenia przyczyn wypadku
2. Sporządza protokół powypadkowy
3. Pracownik ds. BHP (p. Krystyna Weber) wpisuje do rejestru wypadków informację o wypadku i przez rok przechowuje notatki, które nie zostały włączone do protokołu powypadkowego

DYREKTOR
Mirosława Żółta
mgr Mirosława Żółta