

## **PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA HEWELIUSZA W ŻUKOWIE**

### Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1643).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018r. poz. 1647).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2019r. poz. 323).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1652).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1485).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. poz.1646).

# OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI POMOCY

## § 1

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Każdy wychowawca planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności;
  - b) z niedostosowania społecznego;
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - e) ze szczególnych uzdolnień;
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - h) z choroby przewlekłej;
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

8. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów;
  - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - d) innymi szkołami i placówkami;
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia;
  - b) rodziców ucznia;
  - c) dyrektora szkoły;
  - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
  - f) poradni;
  - g) pracownika socjalnego;
  - h) asystenta rodziny;
  - i) kuratora sądowego;
  - j) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - c) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne;
  - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - g) porad i konsultacji;
  - h) warsztatów.
12. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## **ZASADY ORGANIZACJI POMOCY DLA UCZNIĄ NIEPOSIADAJĄCEGO OPINII LUB ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

### **§ 2**

1. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgłasza Dyrektorowi Szkoły rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. przez złożenie w sekretariacie wniosku (*Załącznik 1*).
2. Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym oraz innymi nauczycielami i specjalistami przygotowuje propozycje pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia i przedstawia je dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. O decyzji Dyrektora szkoły dotyczącej ustalonych form pomocy, okresie jej udzielania a także wymiarze godzin, rodzice ucznia niezwłocznie informowani są pisemnie, co potwierdzają podpisem na oryginale decyzji (*Załącznik 2*).
5. Po wyrażeniu zgody przez rodzica, uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym oraz innymi nauczycielami i specjalistami na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej dokonuje oceny efektywności dotychczasowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowuje wnioski do dalszej pracy (*Załącznik 3*).
7. Dokumentacja jest przechowywana w teźce wychowawcy.

## **ZASADY ORGANIZACJI POMOCY DLA UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO OPINIĘ Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

### **§ 3**

1. Rodzic ucznia posiadającego opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej dostarcza ją do pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny przekazuje informację o opinii wychowawcy klasy oraz wicedyrektorowi.
3. Opinie uczniów są gromadzone w dokumentacji pedagoga szkolnego.
4. Każdy wychowawca jest zobowiązany zapoznać nauczycieli uczących w danej klasie z informacjami zawartymi w opiniach. Nauczyciel podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości zawartych w opinii zaleceń (*Załącznik 4*).
5. Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym oraz innymi nauczycielami i specjalistami przygotowuje propozycje pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia i przedstawia je dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
7. O decyzji Dyrektora szkoły dotyczącej ustalonych form pomocy, okresie jej udzielania a także wymiarze godzin, rodzice ucznia niezwłocznie informowani są pisemnie, co potwierdzają podpisem na oryginale decyzji (*Załącznik 2*).
8. Po wyrażeniu zgody przez rodzica, uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
9. Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym oraz innymi nauczycielami i specjalistami na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej dokonuje oceny efektywności dotychczasowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowuje wnioski do dalszej pracy (*Załącznik 3*).

10. Dokumentacja jest przechowywana w teczce wychowawcy.

## **ZASADY ORGANIZACJI POMOCY DLA UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

### **§ 4**

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (*Załącznik 6*).
3. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, zwany dalej „programem”, określa:
  - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;
  - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:
    - a) niepełnosprawnym – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
    - b) niedostosowanym społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;
    - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
  - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
  - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
    - a) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego
    - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
  - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
  - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub

wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

4. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
  - a) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
  - b) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
  - c) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
5. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
6. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną (**załącznik nr 5**).
7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
  - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo
  - b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń.
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
10. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
  - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
11. Zespół przynajmniej raz w okresie dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

12. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności.
  - a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
  - b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
  - c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym.
13. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
14. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
16. Dokumentacja jest przechowywana w dokumentacji psychologa szkolnego.

## **ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE I WSPOMAGAJĄCE**

### **§ 5**

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
6. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
9. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

## **ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA**

### **§ 6**

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w pkt. 3, dołącza się dokumentację określającą:
  - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
  - b) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
  - c) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w pkt. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



6. Opinia, o której mowa w pkt. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
  - a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
  - b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
  - c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w pkt. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

## **ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

### **§ 7**

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

## **ZADANIA PEDAGOGA I PSYCHOLOGA SZKOLNEGO**

### **§ 8**

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji uzdolnień uczniów;
  - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **ZADANIA LOGOPEDY**

### **§ 9**

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - a) diagnozowanie logopedyczne;
  - b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
  - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
  - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO**

### **§ 10**

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- d) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- f) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

## **ZADANIA TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO**

### **§ 11**

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
  - a) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu, szkoły;
  - c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - e) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Jana Heweliusza w Żukowie

**W N I O S E K**  
**o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

**Imię i nazwisko ucznia** .....

**Klasa** .....

**Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

(miejsowość, data)

**Informacja dla rodziców  
w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną  
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie  
Rok szkolny .....**

**Imię i nazwisko ucznia:**

**Klasa:**

- **Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana z inicjatywy/ na podstawie:**

--

- **Zalecane formy, okres i wymiar udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

<b>Forma</b>	<b>Okres</b>	<b>Proponowany wymiar godzin</b>	<b>Nauczyciel prowadzący</b>
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze			
Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne			
Zajęcia logopedyczne			
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne			
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia			
Porady i konsultacje			
Warsztaty			

.....  
.....  
Podpis pedagoga/nauczyciela prowadzącego zajęcia

.....  
Podpis wychowawcy klasy

.....  
Podpis dyrektora

### **Kopię karty otrzymałam/em**

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z formami pomocy oraz **\*wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną dziecka

.....  
Zgoda rodziców na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną jest równoznaczna z udziałem dziecka w zajęciach, których termin i miejsce wskazuje nauczyciel prowadzący. Wyrażona zgoda zobowiązuje rodziców do aktywnego wsparcia dziecka i do systematycznego kontaktu z nauczycielem prowadzącym zajęcia lub/i wychowawcą.

**\* niewłaściwe skreślić**

.....  
Podpis rodzica

## OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

**Imię i nazwisko wychowawcy klasy:**

**Klasa:**

**Rok szkolny:**

imię i nazwisko ucznia	zakres pomocy/ formy pomocy	okres udzielania pomocy	wymiar godzin	nauczyciel prowadzący	ocena efektywności	wnioski do dalszej pracy	podpis nauczyciela





## ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI

.....  
**okres podlegający ocenie:** ..... **data sporządzenia oceny**  
 .....

<b>indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka/ucznia</b> – wyniki diagnozy		<b>indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne dziecka/ucznia</b>				
<b>uwarunkowania rozwojowe ucznia</b>		<b>czynniki wewnętrzne</b>		<b>planowany zakres i charakter wsparcia</b> (wnioski do dalszej pracy)		
		<b>mocne strony /predyspozycje/ zainteresowania/ uzdolnienia</b>	<b>słabe strony</b>	<i>Co rozwijamy?</i>	<i>Co usprawniamy?</i>	<i>Co utrwalamy?</i>
<b>rozwój fizyczny</b>	motoryka mała (sprawność rąk)					
	motoryka duża (ogólna sprawność fizyczna)					
	przetwarzanie zmysłowe (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna					
<b>rozwój intelektualny osiągnięcia edukacyjne</b>	umiejętności komunikacyjne					
	procesy poznawcze (uwaga, spostrzeganie, myślenie, pamięć)					
	techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie), wiadomości i umiejętności szkolne					

rozwój społeczno-emocjonalny	samodzielność					
	umiejętności społeczne kontakty/relacje z rówieśnikami, dorosłymi					
	przestrzeganie ustalonych zasad, norm społecznych					
	postawa/zachowanie/ samoocena					
	współpraca w grupie					
	kontrola emocji: radzenie sobie z emocjami, w tym w sytuacjach trudnych					
	motywacja do różnych działań					
	podejmowanie działań prospołecznych					
<b>przyczyny niepowodzeń edukacyjnych – wyniki diagnozy</b>				<b>planowany zakres i charakter wsparcia mający na celu przezwycięzenie niepowodzeń</b>		
niepowodzenia edukacyjne rozpoznane u ucznia	<b>czynniki środowiskowe – kontekst edukacyjny</b>		<i>Co rozwijamy?</i>	<i>Co usprawniamy?</i>	<i>Co niwelujemy?</i>	
	<b>czynniki wspierające</b>	<b>bariery i ograniczenia</b>				
• ..... ....	<i>Co pomaga?</i>	<i>Co przeszkadza?</i>				
<b>działania podejmowane w celu niwelowania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych</b>	<b>wyniki – (efekty podejmowanych działań) i wnioski do pracy</b>		<b>wyniki – (efekty podejmowanych działań) i wnioski do pracy*</b> <i>Co wymaga doskonalenia?</i> *dotyczy kolejnych ocen niezbędnych do modyfikacji IPET			

	<i>Co się udało wyeliminować? Co wymaga doskonalenia?</i>				
<b>przyczyny trudności w funkcjonowaniu ucznia – wyniki diagnozy</b>			<b>planowany zakres i charakter wsparcia mający na celu przezwycięzenie trudności</b>		
trudności związane z funkcjonowaniem ucznia	<b>czynniki środowiskowe – psychospołeczne uwarunkowania środowiska</b>		<i>Co rozwijamy?</i>	<i>Co usprawniamy?</i>	<i>Co niwelujemy?</i>
	<b>czynniki wspierające</b>	<b>bariery i ograniczenia</b>			
• z funkcjonowaniem ucznia i z uczestnictwem ucznia w życiu przedszkola, szkoły, placówki	<i>Co pomaga?</i>	<i>Co przeszkadza?</i>			
• z włączeniem ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem, klasą, grupą					
<b>działania podejmowane w celu niwelowania przyczyn trudności w funkcjonowaniu ucznia</b>	<b>wyniki – (efekty podejmowanych działań) i wnioski do pracy</b>		<b>wyniki – (efekty podejmowanych działań) i wnioski do pracy*</b> <i>Co wymaga doskonalenia?</i> *dotyczy kolejnych ocen niezbędnych do modyfikacji IPET		
	<i>Co się udało wyeliminować? Co wymaga doskonalenia?</i>				

## INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia		Klasa		Data urodzenia	
Dane szkoły					
Koordynator zespołu					
Nr orzeczenia		Data wystawienia orzeczenia			
Podstawa opracowania IPET					
Czas realizacji programu					
Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia					
realizacja podstawy programowej					
przekazywanie wiedzy i umiejętności, metody i formy pracy z uczniem					
ocenie, warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności, motywowanie do pracy, prace domowe					
warunki i formy dostosowań na egzaminach zewnętrznych					
Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie					
Środowisko zewnętrzne (miejsce/stanowisko pracy na lekcjach, specjalistyczny sprzęt/środki dydaktyczne)					
Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym					

1. działania o charakterze rewalidacyjnym (uczeń niepełnosprawny)	Cele edukacyjne/działania:	Cele terapeutyczne/działania:
2. działania o charakterze socjoterapeutycznym (uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym)	-----	Cele terapeutyczne/działania:
3. działania o charakterze resocjalizacyjnym (uczeń niedostosowany społecznie)		
<b>Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego</b>		
Zadania szkoły	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań	
realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego		
zapewnienie warunków do nauki		
zapewnienie zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
zapewnienie innych zajęć (odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne) w szczególności zajęć rewalidacyjnych		
integracja ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi		
przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym		
<b>Działania wspierające rodziców ucznia</b>		
Działania wspierające rodziców na terenie szkoły		
Zakres współdziałania z poradniami		

psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		
<b>Pomoc psychologiczno-pedagogiczna</b>		
Forma	Okres udzielania	Wymiar godzin
Zajęcia rozwijające uzdolnienia		
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		
Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze		
Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne		
Zajęcia logopedyczne		
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne		
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		
Porady i konsultacje		
Warsztaty		
<b>Zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne i inne</b>		
Rodzaj zajęć	Główne założenia/sposób realizacji tych działań	
Zajęcia rewalidacyjne		
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (dla uczniów klas 7,8)		
<b>Zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 osób</b>		

